



# COMUNE DI SORTINO

## (Provincia di Siracusa)



### DISPOSIZIONI CAPO SETTORE D.SSA MUSUMECI PER OPERATORI "S. GIUSEPPE"

16 OTTOBRE 2006

- Sono stati nominati responsabili della verifica del Registro Presenze la sig.ra Tina Adorno e la sig.ra Margherita Giuliano,
- Il registro va firmato quotidianamente in quanto, alla fine della giornata, una delle responsabili ha il compito di sbarrare il relativo spazio se rimasto vuoto; esso sarà poi controfirmato dalla coordinatrice.
- Le ferie vanno richieste almeno tre giorni prima dalla data di decorrenza, fatta eccezione per i gravi motivi.
- Il foglio ferie va vistato dalla coordinatrice, firmato dalla Capo Settore e prodotto in duplice copia (fotocopia all'originale già siglato da tutte le parti). L'originale va messo nella cartetta personale e la copia consegnata all'Ufficio di Servizio Sociale, presso la sig.ra Pina Di Pietro.
- Il certificato di malattia, prodotto anch'esso in duplice copia, va consegnato entro e non oltre il terzo giorno di malattia. L'originale va messo nella cartetta personale e la copia consegnata all'Ufficio di Servizio Sociale. È buona educazione, tuttavia, avvisare tempestivamente una delle responsabili, anche telefonicamente.

**Grazie anticipatamente**

**Si prega di controfirmare, per presa visione, nel relativo spazio in corrispondenza al Vostro nominativo.**

Adorno Concetta
Blancato Vincenza
Boscarino Rita
Catania Francesca
Di Pietro Maria
Failla Sebastiana
Giglio Giovanna
Giuliano Antonella
Giuliano Margherita
Magnano Paolina
Marchese Santo
Monitto Concetta
Musco Santa
Pane Sofia
Pisasale Maria
Rio Vincenza
Salemi Sebastiana

LA COORDINATRICE

*Concetta Mangano*