



COMUNE DI SORTINO  
(Prov. Reg. di SIRACUSA)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 134 DEL 15.11.2012

OGGETTO: Recupero crediti.  
Approvazione schema di disciplinare. -  
Indirizzi. -----

L'anno duemila DODICI il giorno quindici del mese di novembre alle ore 10.45 nella Sala delle Adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. -

Presiede l'adunanza L'Ing. Vincenzo Buccheri nella sua qualità di sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		PRESENTI	ASSENTI
1) ING. BUCCHERI VINCENZO	SINDACO	<	
2) SIG. PARLATO VINCENZO	VICE SINDACO	<	
3) SIG. SANTO LUIGI	ASSESSORE	—	x
4) D.SSA MAGNANO MARIA	ASSESSORE	x	
5) D.SSA MIGLIORE ROSSELLA	ASSESSORE	x	
TOTALE			

Con la partecipazione del segretario Dott. Sebastiano Grande

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla presente deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:



FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

☐ NON NECESSARIO IN QUANTO ATTO DI MERO INDIRIZZO.

DATA 12/11/2012

IL RESPONSABILE

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e/o la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 55 L.R.n. 44/91:

☐ FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO CON LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

☒ NON NECESSARIO IN QUANTO DALL'ATTO NON SCATURISCE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che l'ente ha la necessità di procedere alla riscossione dei tributi locali, quali T.A.R.S.U. e canone fognario, acqua potabile, oneri d'urbanizzazione e canoni, al fine di evitare danni erariali

VERIFICATO che l'attività in argomento è da ricondurre a prestazioni di servizi che l'Ente non è in grado di assolvere con personale proprio, per la mancanza nella dotazione organica della figura idonea e che pertanto, gli stessi devono essere acquisiti, all'esterno dell'Ente;

PRESA CONGNIZIONE che è possibile perseguire l'obiettivo de quo mediante incarico a professionisti esterni all'Ente con affidamento diretto ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006, al fine di scongiurare danni gravi e certi all'Ente ed entro il limite di spesa inferiore a € 20.000 ( ventimila ), in relazione all'art. 4, comma 1° lett. x) del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 del 06/10/2011;

RICHIAMATO l'allegato schema di disciplinare d'incarico indicato come " Modello A", facente parte integrante e sostanziale del presente atto, il quale dovrà essere utilizzato: come schema tipo per la disciplina dell'incarico allo Studio Legale individuato per il recupero dei tributi locali evasi, del canone per servizi idrici e degli oneri d'urbanizzazione evasi;

RICHIAMATO altresì, l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per quanto riguarda il potere d'indirizzo e di controllo politico amministrativo spettante agli organi di governo, nonché la competenza del dirigenti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 dello stesso D.Lgs. 267/2000;

STABILIRE che dovranno essere stipulati contratti diversi per ogni tributo evaso o di mancato pagamento per servizi resi alla collettività;

STABILIRE inoltre, che il Responsabili del Servizio Finanziario effettui una ricognizione sui mancati introiti relativi a tributi locali e canone per servizi idrici e comunichi al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso le somme non riscosse, al fine di consentire la stipula di appositi contratti con professionisti esterni all'Ente, per il necessario recupero delle somme evase e secondo quanto stabilito con la presente deliberazione;

STABILIRE infine, che il Responsabile del Servizio Urbanistica effettui una ricognizione sul mancato introito di somme per oneri di urbanizzazione e comunichi al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso le somme non riscosse, al fine di consentire la stipula di appositi contratti con professionisti esterni all'Ente, per il necessario recupero delle somme evase e secondo quanto stabilito con la presente deliberazione;

CONSIDERATO che, secondo le previsioni dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, competente per la firma delle convenzioni che verranno stipulate con i professionisti incaricati è il Dr. Luciano Magnano, quale titolare di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il vigente T.U.E.L. D.L.gs. 267/2000;

VISTO lo statuto ed il regolamento di contabilità;

### PROPONE

APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

APPROVARE l'allegato " Modello A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e da utilizzare come schema tipo per la disciplina del rapporto relativo all'incarico

allo Studio Legale incaricato del recupero di tributi evasi, canone per servizi idrici ed oneri d'urbanizzazione in danno dell'Ente;

INCARICARE il Dr. Luciano Magnano di porre in atto le procedure idonee, secondo lo schema tipo di disciplinare qui approvato;

INCARICARE altresì, la D.ssa Blancato Carmela, quale responsabile dei servizi finanziari di attivare le procedure necessarie per quanto riguarda l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle somme che verranno recuperate;

INCARICARE la D.ssa Blancato Carmela per la comunicazione, sull'entità delle somme iscritte in bilancio e da recuperare per ogni tributo evaso oltre al canone per servizi idrici, al responsabile del servizio contenzioso, affinché lo stesso possa provvedere alla stipula dei necessari contratti, secondo quanto stabilito con la presente deliberazione;

INCARICARE l'Arch. Luigi Raffa affinché comunichi, al responsabile dell'ufficio contenzioso, l'entità delle somme da recuperare al fine di poter stabilire la necessità di stipula di apposito contratto;

NOTIFICARE la presente deliberazione, per l'esecuzione, al Dr. Luciano Magnano, alla D.ssa Blancato Carmela, all'Arch. Luigi Raffa.

TRASMETTERE la presente deliberazione, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, ai Sigg.ri Capi Gruppo del Consiglio Comunale, per mezzo del Segretario Comunale;

DICHIARARE, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2001, stante l'urgenza di eseguire la riscossione in argomento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO





# COMUNE DI SORTINO

( Provincia di Siracusa )

( Ufficio di polizia municipale )

codice fiscale 80002250894 partita iva 00282850890

tel. 0931/917422 fax 0931/917425

MODELLO " A "

## DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Tra il Comune di 96010 Sortino (di seguito: Comune), in persona del dirigente del Settore di Competenza Dr. Luciano Magnano, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in 96010 Sortino (SR) Viale M. Giardino s.n.c., a quanto infra autorizzato in forza di deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (C.F. 80002250894);

e lo "Studio Legale Associato Spatafora - Giuliano " con sede A Siracusa in via Tevere n° 50 p. (P. IVA \_\_\_\_\_), rappresentato dall'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ ( C.F.: \_\_\_\_\_ ).

Premesso:

A) - Che il Comune di Sortino (SR) deve promuovere l'attività di recupero dei tributi locali evasi, del canone per servizi idrici e che per l'espletamento di detta attività non esiste, all'interno dell'Ente, la professionalità richiesta;;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale si è proceduto a dettare gli indirizzi al fine dell'individuazione e nomina dello studio legale di cui in premessa a cui affidare l'incarico del recupero degli importi evasi i detti tributi locali, ( T.A.R.S.U., Servizio di Depurazione Oneri Urbanizzazione, erogazione acqua potabile) , autorizzando il legale rappresentante del Comune a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con apposita determinazione a contrattare n. .... del ..... adottata dal Responsabile, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.-D.L.vo n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare;

- che il presente disciplinare non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico professionale, avente per oggetto il recupero dei tributi locali evasi, del canone per servizi idrici e altri mancati introiti, sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Lo studio legale incaricato accetta il compenso per le prestazioni professionali alle seguenti condizioni:

B) -il Comune di Sortino assegna, allo Studio Legale, le singole pratiche relative al mancato pagamento delle imposte locali;

- lo Studio Legale s'impegna a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, l'importo ragguagliato al risultato perseguito, pari al 9% per ogni riscossione effettivamente incassata e relativa ad ogni utenza assegnata da parte dell'Ufficio Finanziario su tutti i tributi locali evasi e del canone per servizi idrici, ivi compresi gli oneri di urbanizzazione evasi.

C) - Lo Studio Legale s'impegna ad eseguire il recupero delle somme evase e comprende la redazione di lettere per recupero crediti, sanzioni, tributi e altro, telegrammi, diffide e simili atti scritti, il ricevimento dei debitori presso il proprio studio, la ricezione dei pagamenti e la conseguente consegna della relative somme presso gli uffici amministrativi dell'Ente, con l'unico obbligo da parte dell'Ente di corrispondere le eventuali spese vive che saranno richieste con apposita fattura esente da C.N.P.A. ed IVA e consistenti,



a titolo esemplificativo in spese postali, marche da bollo, contributi unificati e spese di notifica. Il Comune provvederà alla notificazione degli atti predisposti dallo Studio Legale a tutti gli utenti residenti nel Comune di Sortino .

D) - Il pagamento delle somme recuperate deve avvenire tramite versamento su c.c.p. 10813962<sup>2</sup>, intestato al Comune di Sortino e deve comprendere oltre alla quota d'imposta anche l'I.V.A. e C.N.P.A che il Comune deve corrispondere allo Studio Legale incaricato del recupero delle somme evase..

Il Comune di Sortino, entro giorni 15 dall'emissione della reversale d'incasso, dovrà versare la quota dovuta allo Studio Legale, comprensiva di I.V.A. e C.N.P.A. a scelta, su una delle seguenti coordinate bancarie:

---

Le parti prendono atto che la detta pattuizione non comporta per lo Studio Legale alcuna promessa di raggiungimento del risultato, né trasforma l'obbligazione di mezzi dell'Avvocato in obbligazione di risultato.

E) - Il compenso pattuito è ritenuto da ambo le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il Comune dichiara di essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico e di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri futuri ipotizzabili.

Il mancato pagamento del compenso pattuito costituisce causa di scioglimento del presente contratto ed autorizza lo Studio Legale incaricato all'immediata rinuncia al mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità, salvo oneri di comunicazione previsti dal Codice di procedura civile sino alla nomina di altro difensore, nonché a pretendere il pagamento dei compensi dovuti in relazione all'attività espletata.

F) Al fine di evitare danni al Comune di Sortino, in caso di scioglimento del presente contratto lo Studio Legale ha l'obbligo di concludere i procedimenti già assegnati con comunicazione dell'Ufficio Finanziario o di restituirli, complete di una relazione dettagliata sullo stato del procedimento di riscossione.

Il Comune di Sortino, nel caso di lite giudiziaria con l'utente, è obbligato a corrispondere allo Studio Legale l'importo risultante dal presente contratto a prescindere dalla liquidazione giudiziale delle spese e dell'onere di rifusione posto a carico di controparte. Nessuna somma, per spese di lite, sarà anticipata dal Comune a favore dello Studio legale, le cui pretese saranno soddisfatte dalla controparte soccombente. La compensazione, a favore dello Studio Legale, di somme recuperate dalla controparte sino alla soddisfazione del proprio credito è possibile previo atto di assenso del Servizio Finanziario.

Lo Studio Legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e indirizzi necessari per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Lo studio Legale potrà delegare per lo svolgimento della prestazione propri collaboratori o sostituti sotto la responsabilità dell'Avvocato incaricato per lo svolgimento della singola pratica.

Il Lo Studio Legale s'impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza le quali sono delegate allo Studio Legale incaricato, con il solo obbligo di relazionare, al responsabile del Comune, circa gli accordi intercorsi.

G) - la rateizzazione può avvenire per importi superiori ad € 100,00 ( cento ), previa la verifica di condizioni disagiate da parte dell'utente, anche a seguito di relazione dell'Assistente sociale. Il numero delle rate non può essere superiore a 20 ( venti) e l'importo della rata non inferiore ad € 50,00 (cinquanta )

Qualora richiesto, lo Studio Legale assicura la propria presenza, con un preavviso di 24 ore e spese a proprio carico, ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione di singoli casi particolari, anche nel corso del loro svolgimento;

Tale complessiva attività di assistenza, comunque connessa con l'attività difensiva non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico.

Il professionista incaricato dallo Studio Legale dovrà dichiarare, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) in causa con il Comune e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Il Comune dichiara di essere stato reso edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a mettere a disposizione dello Studio Legale tutto quanto necessario per lo svolgimento diligente dell'incarico conferito.

In caso di recesso in corso di causa rimane l'obbligo di corrispondere allo Studio Legale, oltre alle eventuali spese vive sostenute, il compenso per l'intera fase processuale in cui il recesso viene esercitato secondo i criteri di liquidazione dei compensi di cui al D.M. 140/2012 con applicazione del massimo tariffario.

L'Avv. Dario Spatafora indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa: polizza n. 311336994-2 Assicurazioni Generali.

Si allegano:

- a) Informativa privacy;
- b) Copia documento identificativo del Comune

....., li .....

PER IL COMUNE DI SORTINO

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub A), D), F), G).

PER IL COMUNE DI SORTINO

IL PROFESSIONISTA



## LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta.

Visto il vigente O.R.E.L.

Con voti unanimi espressi per alzata di mano.

## DELIBERA

DI APPROVARE siccome approva la suesposta proposta.

Con successiva votazione unanime il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. lgs. 267/2001.



**IL PRESIDENTE  
IL SINDACO**

*Inq. Vincenzo Buccheri*

L'ASSESSORE A.

*Max By*

IL SEGRETARIO

*Dei*

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).-

IL MESSO NOTIFICATORE  
*Sig. Scamporrino Mario*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*D.ssa Danila Costa*

Dalla Residenza Municipale,.....**16 NOV. 2012**

---

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal.....
- È divenuta esecutiva in data. *15.11.2012*
- ☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione senza reclami e/o opposizioni. (art.134, comma 4 del T.U. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE